



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“AGRIGENTO CENTRO”
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

Viale della Vittoria n. 5 - 92100 Agrigento Tel. 0922/20786 Fax 0922/404875
Cod. Fiscale: 93062650846 - Cod. Meccanografico: AGIC821001
PEO: agic821001@istruzione.it PEC: agic821001@pec.istruzione.it
Sito web: www.icagrigentocentro.edu.it

I.C. - "AGRIGENTO CENTRO" - AG
Prot. 0006608 del 21/10/2023
VII (Uscita)

Al prof. Morreale Michelangelo
AI DSGA
Agli Atti

OGGETTO: *Nomina docente sub-consegnatario laboratori informatici - A.S. 2023/2024.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.I. 28 Agosto 2018 n. 129;
- **VISTO** l'art. 30, comma 1, del predetto D.I., che affida al D.S.G.A. le funzioni di consegnatario dei beni dell'istituzione scolastica;
- **VISTO** il Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari;
- **VISTO** il P.T.O.F. in adozione in questo Istituto;
- **VISTA** la delibera n. 2 del Collegio dei docenti del 16/10/2023;
- **RITENUTO** di dover assicurare l'efficace funzionamento ed il corretto utilizzo dei laboratori informatici e delle attrezzature tecnologiche di questo Istituto;
- **TENUTO CONTO** che il prof. Morreale è in possesso delle competenze necessarie all'espletamento dell'incarico,

NOMINA

il prof. Morreale Michelangelo quale sub-consegnatario dei laboratori informatici e delle attrezzature tecnologiche dei tre plessi scolastici per l'a.s. 2023/2024, con le seguenti funzioni:

- verifica della funzionalità dei materiali e delle attrezzature assegnate avendo l'accortezza di segnalare l'eventuale esigenza di reintegro dei materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature eventualmente danneggiate;
- segnalazione della necessità di esecuzione di interventi di manutenzione o riparazione o sostituzione di beni deteriorati, danneggiati o perduti;
- la denuncia al consegnatario o, in caso di urgenza, direttamente al Dirigente, di eventi dannosi fortuiti o volontari;
- verifica del corretto utilizzo del laboratorio da parte degli altri docenti che ne fanno richiesta.

La custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei laboratori è affidata dal DSGA ai rispettivi docenti (sub consegnatari) che risponderanno della conservazione dei materiali affidati alla loro custodia.

Il docente sub-consegnatario al termine dell'incarico provvede alla riconsegna del materiale didattico, tecnico e scientifico avuto in custodia dal D.S.G.A. segnalando eventuali richieste.

La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà stabilita in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Rosetta Greco)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93