



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“AGRIGENTO CENTRO”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Viale della Vittoria n. 5 - 92100 Agrigento Tel. 0922/20786 Fax 0922/404875
Cod. Fiscale: 93062650846 - Cod. Meccanografico: AGIC821001
PEO: agic821001@istruzione.it PEC: agic821001@pec.istruzione.it
Sito web: www.icagrigentocentro.edu.it

I.C. - "AGRIGENTO CENTRO" - AG
Prot. 0006704 del 24/10/2023
VII (Uscita)

All’ins. Sanfilippo Sandra
Ai Docenti
AI DSGA
Al Sito WEB della Scuola
Agli Atti

OGGETTO: Nomina responsabile sito web di Istituto - A.S. 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.L.vo 82/2005, concernente il Codice dell’Amministrazione Digitale, così come modificato e integrato dal D.L.vo 235/2010;
- **VISTA** la Direttiva 26 novembre 2009 n. 8 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione;
- **VISTE** le Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione, elaborate in riferimento all’art. 4 della precitata Direttiva n. 8/2009, del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione;
- **VISTO** il Decreto Legge 179/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 22;
- **VISTA** la Circolare n.1/2016 dell’Agenzia per l’Italia Digitale;
- **VISTE** le Linee guida per i siti web della P.A. (edizione 2010);
- **VISTO** il D.L.vo 165/2001, art. 25, comma 5;
- **VISTO** il C.C.N.L. vigente;
- **VISTA** la Legge n. 107/2015;
- **VISTO** il Decreto 33 del 2013 (cd “Decreto Trasparenza”);
- **VISTA** la delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016;
- **VISTO** il D.L.vo 97/2016;
- **VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
- **TENUTO CONTO** delle competenze dell’interessata;
- **VISTO** il Verbale del Collegio Docenti del 16/10/2023, delibera n. 2;
- **ACQUISITA** la disponibilità all’assunzione dell’incarico;

NOMINA

l’ins. Sanfilippo Sandra quale responsabile del sito web di Istituto per l’a.s. 2023/24.

COMPITI del responsabile del sito web:

- garantire una gestione coordinata dei contenuti e delle informazioni on line;
- occuparsi della tenuta del sito web istituzionale incaricandosi della pubblicazione e dell’aggiornamento dei documenti come disposto dal Dirigente Scolastico;

- raccogliere le segnalazioni inerenti alla presenza di un contenuto obsoleto ovvero la non corrispondenza delle informazioni presenti sul sito a quelle contenute nei provvedimenti originali;
- acquisire le informazioni ed i materiali dai docenti referenti dei progetti didattici al fine della loro pubblicazione nelle sezioni dedicate del sito web;
- elaborare, proporre al Dirigente Scolastico e promuovere azioni di miglioramento del sistema di comunicazione interno ed esterno;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per migliorare l'accessibilità del sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Prof.ssa Rosetta Greco*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93