



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"AGRIGENTO CENTRO"  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

Viale della Vittoria n. 5 - 92100 Agrigento Tel. 0922/20786 Fax 0922/404875  
Cod. Fiscale: 93062650846 - Cod. Meccanografico: AGIC821001  
PEO: agic821001@istruzione.it PEC: agic821001@pec.istruzione.it  
Sito web: www.icagrigentocentro.edu.it

I.C. - "AGRIGENTO CENTRO" - AG  
Prot. 0006710 del 24/10/2023  
VII (Uscita)

**Ai Docenti incaricati di Funzione Strumentale  
Ai Docenti  
Al DSGA  
Al Sito WEB della Scuola  
Agli Atti**

**OGGETTO: *Nomina Funzioni Strumentali al PTOF per l'a.s. 2023/2024.***

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n.275;
- **VISTO** il vigente CCNL Comparto Scuola;
- **VISTA** la delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 16/10/2023, verbale n. 2;
- **VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001;
- **VISTO** il PTOF dell'Istituto;

**DECRETA**

per l'a.s. 2023/2024, sono attribuite le Funzioni Strumentali al PTOF come da prospetto allegato.

**AREA 1. Funzione Strumentale n° 1: Gestione del PTOF**

**PROF. PATTI ANTONINO**

- rilevazione della domanda formativa dell'utenza e del territorio;
- predisposizione, aggiornamento e gestione del PTOF;
- coordinamento delle attività inserite nel PTOF;
- supporto alla stesura dei progetti;
- analisi di fattibilità dei progetti;
- cura della documentazione e della pubblicizzazione;
- monitoraggio dello stato di attuazione del PTOF.

**AREA 2. Funzione Strumentale n° 2: Sostegno al lavoro e alla formazione dei docenti - Innovazione metodologica - Nuove tecnologie**

**PROF. MORREALE MICHELANGELO**

- accoglienza dei nuovi docenti;
- analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento delle iniziative di formazione all'interno dell'Istituto;
- coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica;
- cura della produzione, diffusione, raccolta e documentazione di materiali didattici;
- gestione registro elettronico;
- promozione di metodologie didattiche innovative.

**AREA 3. Funzione Strumentale n° 3: Interventi e servizi per gli alunni - Rapporti con il territorio Accoglienza, continuità, orientamento**

**INS. CACCIATORE EMILIANA**

- coordinamento della progettazione curricolare e delle attività extracurricolari;
- coordinamento attività di recupero/potenziamento;
- coordinamento delle attività finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze;
- coordinamento delle attività di accoglienza, continuità, orientamento;
- promozione e coordinamento di progetti/eventi realizzati d'intesa con Enti, Istituzioni e Associazioni del territorio;
- cura dei rapporti con gli EE.LL., con le Istituzioni e le Associazioni a vario titolo operanti sul territorio;
- supporto organizzativo per partecipazione degli alunni a manifestazioni, eventi, uscite didattiche.

**AREA 4. Funzione Strumentale n° 4: Inclusione e benessere a scuola**

**INS. CAPRARO DINUCCIA**

- cura l'accoglienza dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
- progettazione, promozione e coordinamento di azioni/iniziative mirate al processo di inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
- monitoraggio e rilevazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali dell'Istituto;
- organizzazione, gestione e coordinamento delle riunioni del GLI;
- partecipazione a seminari e corsi di formazione/aggiornamento in tema di inclusione;
- promozione di momenti di formazione, percorsi di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione;

- monitoraggio dello stato di attuazione di PEI e PDP;
- svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori e gli specialisti/operatori esterni;
- incentivazione alla partecipazione dei docenti a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione;
- coordinare la progettazione e la realizzazione delle attività volte a sostenere l'integrazione degli alunni stranieri;
- fornire consulenza e assistenza ai docenti nella predisposizione di strumenti di lavoro e nella cura della specifica documentazione;
- attivare forme di monitoraggio delle azioni messe in atto per la riproduzione di buone pratiche;
- curare la richiesta d'acquisto di materiale didattico per alunni con BES.

**AREA 5. Funzione Strumentale n° 5: Valutazione ed autovalutazione d'Istituto - INVALSI**

**INS. ABBATE MASSIMILIANO**

- analisi dei risultati delle prove INVALSI;
- coordinamento delle attività di analisi e revisione di PTOF, RAV e PDM;
- gestione e coordinamento prove INVALSI;
- promozione di interventi di autovalutazione/autodiagnosi sulla base della restituzione dati INVALSI;
- promozione di azioni coerenti con il Rapporto di Autovalutazione e il Piano di Miglioramento;
- gestire le attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto rilevando il grado di soddisfazione dell'utenza;
- organizzazione/coordinamento prove comuni.

La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà stabilita in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(Prof.ssa Rosetta Greco)*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93