



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "AGRIGENTO CENTRO"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
ad indirizzo musicale*

Viale della Vittoria n. 5 - 92100 Agrigento - Tel. 0922/20786
Cod. Fiscale: 93062650846 - Cod. Meccanografico: AGIC821001
PEO: agic821001@istruzione.it PEC: agic821001@pec.istruzione.it
Sito web: www.icagrigentocentro.it - Codice Univoco UF8ZDY

I.C. - "AGRIGENTO CENTRO" - AG
Prot. 0007227 del 10/11/2025
VII (Uscita)

**All'ins. Sanfilippo Sandra
Ai Docenti
Al DSGA
Al Sito WEB della Scuola
Agli Atti**

OGGETTO: Nomina responsabile sito web di Istituto - A.S. 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il DPR n. 275/1999;
- **VISTA** la Legge del 9 gennaio 2004 n. 4 ("Legge Stanca");
- **VISTO** il D.L.vo 82/2005, concernente il Codice dell'Amministrazione Digitale, così come modificato e integrato dal D.L.vo 235/2010;
- **VISTA** la Direttiva 26 novembre 2009 n. 8 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;
- **VISTE** le Linee guida dell'AGID per i siti web della Pubblica Amministrazione;
- **VISTO** il Codice della privacy e il Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- **VISTA** la delibera 430/2016 dell'ANAC;
- **VISTO** il D.L.vo 165/2001, art. 25, comma 5;
- **VISTO** il C.C.N.L. vigente;
- **VISTA** la Legge n. 107/2015;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- **TENUTO CONTO** delle competenze dell'interessata;
- **VISTO** il Verbale del Collegio Docenti del 30/10/2025, delibera n. 2;
- **ACQUISITA** la disponibilità all'assunzione dell'incarico,

NOMINA

l'ins. Sanfilippo Sandra quale responsabile del sito web di Istituto per l'a.s. 2025/2026.

COMPITI del responsabile del sito web:

- garantire una gestione coordinata dei contenuti e delle informazioni on line;
- occuparsi della tenuta del sito web istituzionale incaricandosi della pubblicazione e dell'aggiornamento dei documenti come disposto dal Dirigente Scolastico;
- raccogliere le segnalazioni inerenti alla presenza di un contenuto obsoleto ovvero la non corrispondenza delle informazioni presenti sul sito a quelle contenute nei provvedimenti originali;

- acquisire le informazioni ed i materiali dai docenti referenti dei progetti didattici al fine della loro pubblicazione nelle sezioni dedicate del sito web;
- promuovere e facilitare l'inserimento di modulistica a favore del personale docente, ATA e dei genitori;
- elaborare, proporre al Dirigente Scolastico e promuovere azioni di miglioramento del sistema di comunicazione interno ed esterno;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per migliorare l'accessibilità del sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Prof.ssa Rosetta Greco*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93