



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"AGRIGENTO CENTRO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
ad indirizzo musicale
Viale della Vittoria n. 5 - 92100 Agrigento - Tel. 0922/20786
Cod. Fiscale: 93062650846 - Cod. Meccanografico: AGIC821001
PEO: agic821001@istruzione.it PEC: agic821001@pec.istruzione.it
Sito web: www.icagrigentocentro.it - Codice Univoco UF8ZDY

I.C. - "AGRIGENTO CENTRO" - AG
Prot. 0005003 del 05/09/2026
VII (Uscita)

Ai Docenti
Al DSGA
Al Registro Elettronico
Al Sito web della Scuola

OGGETTO: *Nomina coordinatori di interclasse, intersezione, classe per l'a.s. 2026/2027.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il Decreto Legislativo n. 297/1994;
- **Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;
- **Visto** l'art. 25, c.5 del D.Lgs n. 165/2001;
- **Visto** il CCNL vigente;
- **Vista** la L.107/2015;
- **Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- **Vista** la delibera del Collegio dei docenti del 02 settembre 2026;
- **Accertata** la disponibilità dei docenti interessati;

DECRETA

i docenti, di cui all'allegato elenco, sono nominati per l'a.s. 2026/2027 coordinatori di intersezione, interclasse e classe.

Il compenso forfettario sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

Si riportano di seguito i compiti cui devono adempiere i coordinatori nell'espletamento della loro funzione.

In rapporto agli alunni:

- è il punto di riferimento per i problemi che sorgono all'interno della classe e per le azioni da mettere in atto;
- cura la buona tenuta dell'aula, adoperandosi affinché maturi negli alunni il rispetto per gli ambienti scolastici;
- controlla che gli alunni informino i genitori sulle comunicazioni scuola/famiglia;
- rileva le situazioni negative nel profitto al fine di consentire ai colleghi di classe di focalizzare meglio i casi che necessiteranno di interventi didattici mirati;
- controlla regolarmente le assenze degli alunni ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza e rilevante numero di ritardi.

In rapporto ai colleghi della classe:

- è facilitatore dei rapporti fra i docenti della classe;
- è punto di riferimento per i supplenti, coi quali mantiene costanti ed opportuni contatti;
- mantiene continui contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità degli interventi di recupero.

In rapporto ai genitori:

- informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà (ripetute assenze, ritardi, andamento didattico-disciplinare, disagi);
- svolge funzioni di collegamento con i genitori e ne raccoglie le osservazioni e le proposte per presentarle ai docenti della classe;
- tiene i rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe e ne chiede e ne promuove il contributo e la partecipazione attiva;
- assume l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia.

In rapporto al Consiglio di classe:

- ha un ruolo di guida e di coordinamento e predispone il piano didattico annuale della classe;
- predispone i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri per garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitare la partecipazione di tutte le componenti, assicurare la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
- cura il coordinamento didattico del Consiglio di classe, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune;
- provvede alla verbalizzazione dei lavori del Consiglio di classe;
- coordina la programmazione di classe sia per quanto riguarda le attività curriculari sia per quanto riguarda quelle extracurriculari;
- cura che le deliberazioni degli OO.CC. in merito agli obiettivi educativi, ai metodi di verifica ed ai criteri di valutazione siano osservate da tutti i componenti;
- si fa promotore, in presenza di problemi urgenti, per la convocazione di riunioni straordinarie del Consiglio;
- coordina la predisposizione del PDP per alunni con DSA.

In rapporto alla Dirigenza:

- condivide la visione dell'Istituto che è espressa nel PTOF;
- è referente rispetto al Dirigente e ai suoi collaboratori;
- presiede le riunioni in caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico;
- informa il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi della classe, segnalando eventuali problemi e necessità di interventi adeguati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Rosetta Greco)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93

**CONSIGLI DI INTERCLASSE
SCUOLA PRIMARIA
A.S. 2026/2027**

CLASSI	DOCENTE COORDINATORE
PRIME	SCIACCA
SECONDE	CORDARO
TERZE	DAMIANI
QUARTE	MALOGIOGLIO
QUINTE	CACCIATORE

**CONSIGLIO DI INTERSEZIONE
SCUOLA DELL'INFANZIA
A.S. 2026/2027**

SEZIONI	DOCENTE COORDINATORE
TUTTE LE SEZIONI	PANARISI

COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA A.S. 2026/2027	
PLESSO “G. LAURICELLA”	DOCENTE COORDINATORE
1A	CUFFARO
1B	LELI
2A	DIMINO
2B	DIMINO
3A	AGUGLIA
3B	AGUGLIA
4A	MALOGIOGLIO
4B	MALOGIOGLIO
5A	PIRRERA
5B	PIRRERA
PLESSO “G. GARIBALDI”	DOCENTE COORDINATORE
1A	ORBITELLO
2A	BOSCO
2B	GRECO
3A	SCIACCA
4A	DAMIANI
4B	SACCOMANDO
5A	CACCIATORE
5B	CACCIATORE

**COORDINATORI DI CLASSE
SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
A.S. 2026/2027**

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
1A	BURCERI
1B	CASUCCIO
1C	LOMBARDO
2A	SALEMI A.
2B	BURGIO
3A	CARUANA
3B	TRULLI
3C	LAZZANO
1F	PATTI
2F	FUCA'
2G	DOMANTI
3F	DANILE
3G	CAMPIONE