



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "AGRIGENTO CENTRO"

Viale della Vittoria, 5 - 92100 Agrigento Tel. 0922/20786 – Fax 0922/404875  
Codice Fiscale: 93062650846 Codice Meccanografico: AGIC821001 Codice Univoco: UF8ZDY  
[www.icagrigentocentro.edu.it](http://www.icagrigentocentro.edu.it) e-mail: [agic821001@istruzione.it](mailto:agic821001@istruzione.it) pec: [agic821001@pec.istruzione.it](mailto:agic821001@pec.istruzione.it)

I.C. - "AGRIGENTO CENTRO" - AG  
Prot. 0003109 del 22/05/2023  
IV-5 (Uscita)

Agrigento, 22/05/2023

**Al personale ATA**  
Al sito della scuola - Sezione PNRR  
All'Albo Pretorio  
Sezione Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA (AA e CS) per le attività di supporto operativo connesse alla realizzazione del progetto: PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – titolo progetto: "Aul@Innovativa".**

**Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22883**  
**CUP: D44D22004200006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
**VISTO** il Regolamento UE 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;  
**VISTO** il Regolamento UE 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;  
**VISTO** il Regolamento UE delegato 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;  
**VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";  
**VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;  
**RICHIAMATA** la delibera n. 2 del 30/01/2023 di approvazione del programma annuale e. f. 2023;  
**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 prot. n. 40214;  
**VISTO** il proprio decreto prot. n. 2413/4-5 del 18/04/2023 per l'assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;  
**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 "Chiarimenti e F.A.Q.";



**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTE** le "Istruzioni operative" prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione europea";

**CONSIDERATA** la necessità di avviare tempestivamente le attività di cui al progetto;

**CONSIDERATA** la necessità di reclutare personale ATA per attuare le azioni previste dal progetto:

Codice progetto	PROGETTO	Importo autorizzato
<b>M4C1I3.2-2022-961-P-22883</b>	PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi  <b>titolo progetto: "Aul@Innovativa"</b>	<b>€ 154.128,78</b>

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

#### EMANA

Il presente avviso per la selezione di personale ATA per la realizzazione del Progetto: **PNRR** " Piano Scuola 4.0 – Azione 1 Next Generation Classrooms - mediante procedura comparativa di titoli per le figure di:

#### Impegno orario totale presunto

Codice Progetto	Titolo Progetto	N°	Monte ore Max	Importo orario Lordo Stato
<b>M4C1I3.2-2022-961- P-22883</b>	<b>"Aul@Innovativa"</b>			
<b>Assistente Amministrativo</b>		<b>1</b>	<b>50</b>	<b>€ 19,24</b>
<b>Collaboratore Scolastico (plesso Lauricella)</b>		<b>1</b>	<b>10</b>	<b>€ 16,59</b>
<b>Collaboratore Scolastico (plesso Garibaldi)</b>		<b>1</b>	<b>10</b>	<b>€ 16,59</b>
<b>Collaboratore Scolastico (plesso Pirandello)</b>		<b>1</b>	<b>10</b>	<b>€ 16,59</b>

#### 1. nr. 1 Assistente Amministrativo/Doc. fuori ruolo;

##### Compiti della figura per le attività di supporto tecnico-operativo al DSGA e al DS

- a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
- e) Attività specialistiche di supporto tecnico operativo;
- f) Attività specialistiche organizzative di supporto tecnico;
- g) Attività amministrativo-contabili di supporto;
- h) Supporto tecnico-operativo per le fasi di svolgimento e rendicontazione del progetto;
- i) collaborare con il Dirigente scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa



realizzazione del progetto medesimo.

Compenso: compenso orario 19,24/h come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive, fino ad un massimo di n. 50 ore per un totale di € 962,00 onnicomprensivi degli oneri Stato.

## 2. nr. 3 collaboratori scolastici (nr. 1 Coll.re Scolastico per plesso)

**Compiti della figura** per le attività operative strumentali all'allestimento dei nuovi ambienti digitali

- a) Garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi.

Compenso: compenso orario 16,59/h come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive, fino ad un massimo di n. 10 ore cadauno per un totale di € 165,90 onnicomprensivi degli oneri Stato, per ciascun Collaboratore Scolastico.

### Requisiti di accesso per l'assistente amministrativo

1. Elevate e comprovate competenze informatiche;
2. Esperienza nell'uso della piattaforma Indire e Pon ;
3. Esperienza nel progetto in questione per garantire affidabilità, capacità di rendicontazione, capacità e competenze relazionali nei diversi settori.

### Criteri di selezione

Per la scelta dei candidati in vista dell'attribuzione dell'incarico specifico per la gestione delle attività ad esso connesse, il Dirigente Scolastico seguirà i seguenti criteri:

1. Avere prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente bando di selezione;
2. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto. Ultimata la valutazione delle richieste, il Dirigente Scolastico assegnerà l'incarico con apposito atto che sarà pubblicato all'Albo della Scuola.

A-Titoli di studio e professionali (coerenti con l'area tematica) - (MAX 25 P)					
5	10	1		5	4
1.Laurea magistrale (vecchio ordinamento o specialistica) se conseguita con una votazione da 66 a 93 punti 2  se conseguita con una votazione da 94 a 99 punti 3  se conseguita con una votazione da 100 a 110 punti 4  se conseguita con una votazione di 110 e lode punti 5	2. Dottorato di ricerca (Max Punti 5)  a conclusione del I anno punti 3  a conclusione del II anno punti 4  a conclusione del III anno punti 5  2.1). Master, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento post – laurea (Master punti 2	3. Diploma di maturità (se non presente un titolo superiore)		4. Pubblicazioni (punti 1 fino ad un massimo di 5 punti)	5.Certificazioni informatiche (punti 1 fino ad un massimo di 4 punti)
		Da 60 a 90	0.50		
		Da 91 a 100	1		
		Da 36 a 48	0.50		
		Da 49 a 60	1		



1.Laurea Triennale (punti 2)	Corsi di specializzazione punti 2 Corsi di perfezionamento punti 1)				
------------------------------	--	--	--	--	--

<b>B- Esperienze (coerenti con l'area tematica) - (MAX 25 P)</b>	
Prima posizione economica (ex Art. 7)	Punti 3
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	punti 1 per ogni anno fino a un massimo di punti 10
Esperienze pregresse nei PON	punti 1 per ogni esperienza fino a un massimo di punti 8
Certificazioni informatiche comprovate (ECDL , ecc....)	punti 1 (per ogni certificazioni fino ad un massimo di 4 punti)

I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

#### Modalità di presentazione della domanda

L'istanza di partecipazione, redatta utilizzando obbligatoriamente l'Allegato A, debitamente firmata in calce, corredata da:

- ✓ Allegato A – Istanza di partecipazione
- ✓ Allegato B – Scheda valutazione titoli (debitamente firmato)
- ✓ Documento di identità in corso di validità

deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'**I.C. Statale "Agrigento Centro"** e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 13.00 del 29 maggio 2023** secondo uno dei seguenti mezzi:

- a) a mano presso gli uffici di Segreteria in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- b) spedita in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "Agrigento Centro", Viale della Vittoria n. 5 – CAP 92100 Agrigento;
- c) tramite PEO all'indirizzo **agic821001@istruzione.it**;

La busta (se consegna brevi manu) o l'oggetto (se PEO) dovranno riportare la seguente dicitura:

- ✓ "Candidatura **Assistente Amministrativo** - PNRR Scuola 4.0 CLASSROOM"
- ✓ "Candidatura **Collaboratore Scolastico** - PNRR Scuola 4.0 CLASSROOM".

#### Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile.

#### Commissione giudicatrice - valutazione comparativa - graduatorie

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico.

All'esito della valutazione svolta dalla Commissione, sarà pubblicata all'albo online e nell'apposita sezione del sito [www.icagrigentocento.edu.it](http://www.icagrigentocento.edu.it), la graduatoria provvisoria, avverso la quale sarà possibile sporgere reclamo all'organo che l'ha emanata entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione.

L'Istituto si riserva la possibilità di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e di revocare il presente avviso, di sospendere o non procedere al conferimento degli incarichi, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o qualora ricorrano motivi che impediscano, in tutto o in parte, l'utilizzo del presente avviso, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

o diritto.

A parità di punteggio prevarrà il candidato con minore età anagrafica.

### **Controlli**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, l'Istituto si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decr. Leg/vo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD), l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura selettiva, e comunque, in applicazione della predetta legge e successive modificazioni e integrazioni.

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Agrigento Centro" di Agrigento nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosetta Greco con sede in Viale della Vittoria n. 5 CAP 92100 Agrigento Tel. 0922 20786 Mail: agic821001@istruzione.it - PEC: agic821001@pec.istruzione.it

Il Responsabile della protezione dei dati è Furnari Consulting Srl con sede Piazzale F.lli Rosselli CAP 92100 Agrigento. Referente del Titolare e del responsabile: Dott. Calogero Furnari - Contatto e-mail: dott.calogero.furnari@gmail.com.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosetta Greco, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

### **Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica: [www.icagrigentocentro.edu.it](http://www.icagrigentocentro.edu.it)

Fanno parte integrante del presente bando i seguenti allegati:

- 1) Allegato A – Istanza di partecipazione
- 2) Allegato B – Scheda valutazione titoli

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Rosetta Greco)

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del Codice dell'amministrazione digitale e normativa connessa



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Allegato A - Istanza di partecipazione

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo" Agrigento Centro"  
Viale della Vittoria, n. 5  
92100 - Agrigento

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la seguente figura professionale prevista dall'Avviso  
prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ - Progetto: "NEXT GENERATION CLASSROOM"  
Codice Progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-22883** CUP: **D44D22004200006**

**Assistente Amministrativo/Doc. F. Ruolo**

**Collaboratore Scolastico**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

### DICHIARA di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- essere in possesso dei requisiti previsti dell'avviso di selezione.

Come previsto dall'avviso, allega alla presente domanda:

1. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Allegato B - Scheda di valutazione titoli ed esperienze.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì: di essere consapevole delle funzioni e degli obblighi che tale ruolo prevede, secondo quanto predisposto dalla normativa vigente; di essere in possesso dei requisiti richiesti.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 sul trattamento dei dati personali, al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali conferiti, con esclusione di quelli definiti "sensibili" o giudiziari, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_



## Allegato B – Scheda valutazione titoli

**Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "Agrigento Centro"  
Agrigento**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall'avviso di selezione e avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

### Dichiara

di essere in possesso dei seguenti titoli:

max pt 25	<b><u>A-Titoli di studio e professionali (coerenti con l'area tematica)</u></b>	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
max pt 5	<b>1. Laurea magistrale (vecchio ordinamento o specialistica)</b> -se conseguita con una votazione da 66 a 93 punti 2 -se conseguita con una votazione da 94 a 99 punti 3 -se conseguita con una votazione da 100 a 110 punti 4 -se conseguita con una votazione di 110 e lode punti 5		
	<b>1.1) Laurea Triennale (punti 2)</b>		
max pt 10	<b>2. Dottorato di ricerca (Max Punti 5)</b> -a conclusione del I anno punti 3 -a conclusione del II anno punti 4 -a conclusione del III anno punti 5		
	<b>2.1) Master, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento post – laurea</b> -Master punti 2 -Corsi di specializzazione punti 2 -Corsi di perfezionamento punti 1		
max pt 1	<b>3. Diploma di maturità (se non presente un titolo superiore)</b> Da 60 a 90 pt 0.50 Da 91 a 100 pt 1 Da 36 a 48 pt 0.50 Da 49 a 60 pt 1		
max pt 5	<b>4. Pubblicazioni</b> (punti 1 fino ad un massimo di 5 punti)		
max pt 4	<b>5. Certificazioni informatiche</b> (punti 1 fino ad un massimo di 4 punti)		



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

<b>B- Esperienze (coerenti con l'area tematica) max 25 punti</b>	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
<b>1. Prima posizione economica (ex Art. 7)</b> ✓ punti 3		
<b>2. Anni di servizio nel ruolo di appartenenza</b> ✓ punti 1 per ogni anno fino a un massimo di punti 10		
<b>3. Esperienze pregresse nei PON</b> ✓ punti 1 per ogni esperienza fino a un massimo di punti 8		
<b>4. Certificazioni informatiche comprovate (ECDL, ecc....)</b> ✓ punti 1 (per ogni certificazioni fino ad un massimo di 4 punti)		

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_