



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "AGRIGENTO CENTRO"

Viale della Vittoria, 9 - 92100 Agrigento Tel. 0922/20786 – Fax 0922/404875
Codice Fiscale: 93062650846 Codice Meccanografico: AGIC821001 Codice Univoco: UF8ZDY
www.icagrigentocentro.edu.it e-mail: agic821001@istruzione.it pec: agic821001@pec.istruzione.it

Agrigento, 27/07/2023

I.C. - "AGRIGENTO CENTRO" - AG
Prot. 0004116 del 27/07/2023
VI-2 (Uscita)

CONTRATTO IN FORMA PUBBLICA

**Allegato al documento con ordine diretto su MEPA tramite Trattativa Diretta
ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023**

**PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 –
Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – titolo progetto:
"Aul@Innovativa".**

**Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22883
CUP: D44D22004200006
CIG: 9985024E75**

TRA

la Prof.ssa Rosetta Greco nata ad Agrigento il 15/01/1964 legale rappresentante dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Agrigento Centro" di Agrigento codice fiscale 93062650846

E

La Ditta Computer Service di Niesi Calogero s.a.s. con sede in Favara (AG) in Via Olanda, 24 P. IVA: 01973270844, rappresentata legalmente dal Sig. Niesi Calogero C.F.: NSICGR72B04D514P Titolare firmatario e legale rappresentante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2022-2025;

VISTO il Regolamento attività negoziali e minute spese, disciplina incarichi esperti esterni e personale scolastico, Prot. 1235 del 04/03/2019, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 18 – verbale n. 03 del 19/02/2019;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento UE 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento UE 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento UE delegato 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l’attuazione del Piano Scuola 4.0 nell’ambito dell’Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

RICHIAMATA la delibera n. 2 del 30/01/2023 di approvazione del programma annuale e. f. 2023;

VISTO l’accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 prot. n. 40214;

VISTO il proprio decreto prot. n. 2413/4-5 del 18/04/2023 per l’assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

APPURATO Che l’art.50 del d.lgs 36/2023, con riferimento all’affidamento di cui all’Art.14 dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO in particolare l’art.17 del d.lgs. n.36/2023, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l’art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L’ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull’affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di

importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 46, comma 1 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

CONSIDERATA l'esigenza di acquistare arredi scolastici e dispositivi digitali - per la realizzazione del progetto: **PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – titolo progetto: “Aul@Innovativa”**;

VISTO l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive, in merito ai prodotti da acquistare, così come da dichiarazione assunta agli atti della scuola con prot. 4100/6.2 del 26/07/2023;

RITENUTO che il dirigente scolastico Prof.ssa Rosetta Greco risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, del D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

CONSIDERATO l'indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso comparazione siti WEB, consultazione listini, consultazione scuole vicinorie, richiesta informale di preventivi;

CONSIDERATO che tale scelta avviene nel pieno rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;

CONSIDERATO che predetta indagine conoscitiva relativa al servizio/fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare la ditta **Computer Service di Niesi Calogero s.a.s. con sede in Favara (AG) in Via Olanda, 24 P. I.: 01973270844**, che propone, per il servizio richiesto, un prezzo congruo al mercato per i servizi/beni da affidare ed acquisire;

VERIFICATO l'offerta presentata dalla ditta **Computer Service di Niesi Calogero s.a.s.** con prot. n. 4112/6-2 del 27/07/2023 sul **MEPA** e che l'Istituzione Scolastica procede pertanto all'acquisizione in oggetto mediante **affidamento diretto su MEPA tramite Trattativa Diretta** ;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG SIMOG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»: **CIG SIMOG: 9985024E75**;

VERIFICATA preventivamente la copertura finanziaria delle attività negoziali previste, facendo gravare la spesa complessiva per la fornitura di che trattasi sul Programma annuale 2023, imputandola alle spese: Attività **A03 DIDATTICA**, alla voce **10 - Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next digital classroom – D.M. n. 218/2022**;

VERIFICATO l'esito delle risposte alle verifiche dell'art.80 D.lgs. 50/2016.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

art. 1

Oggetto e durata del Contratto

1.1 L'Azienda fornitrice e l'Istituzione scolastica provvedono rispettivamente a vendere ed acquistare le apparecchiature, nuove di fabbrica e costruite utilizzando parti nuove, dettagliatamente descritte nell'allegata scheda, che fa parte integrante del presente contratto, corredata della relativa documentazione tecnica e d'uso, riferita anche al sistema operativo corredato dalle licenze d'uso ed elencata nel medesimo allegato. Le attrezzature dovranno altresì essere accompagnate da idonea certificazione attestante il rispetto delle norme di sicurezza vigenti.

1.2 Il presente contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

1.3 La fornitura è regolata, per quanto non previsto nel presente contratto, dal regolamento di contabilità scolastica Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, dal regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato e dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti.

art. 2

Consegna e installazione

2.1 Consegna della fornitura, installazione e messa in condizioni di corretto funzionamento delle attrezzature in oggetto, presso i locali di questo istituto, ed ultimazione dei lavori entro il termine di 30 giorni lavorativi di cui al documento di stipula del contratto sul MePa, a cura della Ditta fornitrice, a spese e sotto la responsabilità della Ditta fornitrice medesima.

2.2 Al termine delle prove con esito positivo sarà redatto un verbale di accettazione che sarà firmato dai responsabili collaudatori della scuola e dal tecnico collaudatore, da allegare al corrispondente verbale di collaudo.

art. 3

Modalità di esecuzione della fornitura

3.1 La Ditta fornitrice s'impegna ad eseguire la fornitura, oggetto del presente contratto, a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità ed i termini indicati nel presente contratto.

3.2 La Ditta fornitrice garantisce che nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno osservate tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto. La Ditta fornitrice garantisce altresì, in particolare, che sarà osservata la normativa vigente in materia di infortunistica sul lavoro.

3.3 La fornitura deve essere eseguita nel corso del normale orario di lavoro dell'Istituzione scolastica.

3.4 L'installazione sarà concordata con l'Istituzione acquirente.

art. 4

Garanzia

4.1.1 La Ditta fornitrice garantisce la piena proprietà delle apparecchiature e dichiara che le stesse sono libere da ogni vincolo, garanzia reale o diritto di terzi.

4.1.2 La Ditta fornitrice garantisce che i prodotti siano esenti da vizi o difetti di funzionamento e siano conformi alle caratteristiche definite nella relativa documentazione tecnica e d'uso e conforme al principio DNSH;

4.1.3 Qualora le apparecchiature vendute presentassero vizi o difetti di funzionamento la Ditta dovrà provvedere alla loro sostituzione e riconsegna.

4.1.4 La Ditta fornitrice s’impegna a fornire il servizio di manutenzione in garanzia delle apparecchiature secondo le modalità e i termini indicati nel successivo comma.

4.1.5 La Ditta fornitrice si impegna a prestare, a propria cura e spese e senza alcun onere per la scuola, il servizio di manutenzione in garanzia delle apparecchiature, a decorrere dalla data del verbale di verifica funzionale positiva delle apparecchiature.

Il servizio comprende tutti gli oneri per le prestazioni di manodopera, per la sostituzione delle parti di ricambio che la Ditta fornitrice dovrà utilizzare per la prestazione del servizio stesso, nonché ogni altro onere per mantenere e riportare in perfetto stato di funzionamento le attrezzature.

art. 5

Cauzione definitiva

5.1 A garanzia degli impegni contrattuali, l’aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell’importo contrattuale all’atto della sottoscrizione del contratto, presta una cauzione secondo le modalità di cui all’art. 93 del D.Lgs 50/2016, sotto forma di polizza fideiussoria assicurativa rilasciata dalla Compagnia di Assicurazione.

L’importo della garanzia, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici in possesso di certificazioni di qualità.

La cauzione è prestata a garanzia dell’adempimento di tutte le obbligazioni del contratto con questa Amministrazione e del risarcimento dei danni derivanti all’eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all’esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso la stazione appaltante. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione/collaudato.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell’Istituto Scolastico, delle attività svolte.

art. 6

Fatturazione e termini di pagamento

6.1 Il corrispettivo verrà liquidato a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura elettronica solo dopo il collaudo con esito positivo, e comunque entro 30 giorni dall’effettivo accredito dei fondi da parte del M.I.M sarà intestata a:

Denominazione Ente: Istituto Comprensivo Statale “Agrigento Centro”

Codice Univoco ufficio: UF8ZDY (fattura elettronica)

Cod. fisc.: 93062650846

Indirizzo : Viale della Vittoria, 9 - 92100 Agrigento

art. 7

Responsabilità

7.1 La Ditta fornitrice assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la scuola – anche in sede giudiziale – per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere od impianti, comunque connessi all’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

art. 8

Comunicazioni

8.1 Qualsiasi comunicazione diretta sia alla Ditta fornitrice che all’acquirente relativa al presente contratto dovrà essere inviata mediante PEC Istituzionale/o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno all’indirizzo indicato in testa al presente contratto.

art. 9

Penali e risarcimento danni

9.1 In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l’Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell’inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell’importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E’ fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall’Istituto Scolastico.

art. 10

Revoca

10.1 Il Committente si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il presente rapporto anticipatamente, salvo la comunicazione scritta con 3 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del prestatore alcun diritto al risarcimento del danno.

art. 11

Risoluzione e recesso

11.1. In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

art. 12

Obblighi dell'affidatario

12.1 Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: 9985024E75**) e il codice unico di progetto (**CUP: D44D22004200006**) successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

art. 13

Definizione delle controversie

13.1 Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Palermo entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e

l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Agrigento

art. 14

Obbligo di riservatezza

14.1 Tutti i dati ed informazioni di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

art. 15

Tutela della Privacy

15.1 Le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali che verranno forniti per permettere l'esecuzione del contratto e/o in adempimento a obblighi di legge, regolamentari e/o contrattuali, verranno da entrambi trattati conformemente a quanto stabilito dal D.lg. 196/2003 e che le finalità perseguite sono esclusivamente quelle inerenti l'esecuzione del Contratto.

art. 16

Controversie

16.1 Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti C.C.. In caso di controversie il foro competente è quello di Agrigento.

art. 17

Oneri fiscali e spese contrattuali

17.1 Sono a carico della Ditta fornitrice tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, ad eccezione di quelle che per legge competono alla scuola;

17.2 A tal fine l'azienda fornitrice dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio d'impresa e che trattasi di operazioni imponibili non esenti dall'IVA.

art 18

Responsabile del procedimento

18.1 La stazione appaltante ha individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento, *il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosetta Greco* - Tel. 0922/20786 – Fax 0922/404875 -mail:agic821001@istruzione.it pec: agic821001@pec.istruzione.it

art. 19

Disposizioni finali

19.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicheranno le norme del codice civile per la medesima fattispecie.

art. 20

Disposizioni finali

20.1 Il presente contratto viene redatto in duplice copia originale e trattenuto in originale da ciascuna parte contraente e pubblicato, in data odierna, all'albo pretorio online della scuola www.icagrigentocentro.edu.it

ORDINATIVO DI FORNITURA

DOTAZIONE DIGITALE				
PRODOTTO	DESCRIZIONE	N.	PREZZO UNITARIO IVA Esclusa	PREZZO TOTALE IVA Esclusa
	MONITOR INTERATTIVO DABLIU TOUCH 65" E13R-B65HG Soluzione Deluxe Digital Board VR360 Android 13 RAM 8GB STORAGE 128GB 4K UHD Certificato Google EDLA licenza perpetua DabliuVR360 Science (50exp)	19	€ 1.800,00	€ 34.200,00
	MOBILE STAND DBL01058B Carrello mobile per monitor fino a 86" portata max 100kg, regolazione manuale altezza, con mensola centrale portaoggetti	19	€ 240,00	€ 4.560,00
	DABLIU Interactive Table 43" SCUOLA PRIMARIA Il tavolo interattivo pensato per lo studio, il lavoro e la formazione in team Risoluzione 4K UHD & display con supporto di 32 tocchi simultanei dimensioni 129 X 87,5 x H 75 cm Con Android completo di software primaria	3	€ 2.100,00	€ 6.300,00
	WEBCAM HD 1080P con microfono Soluzione con microfono incorporato	16	€ 20,00	€ 320,00
	LAB SOFTWARE TEACHNET Rete Didattica Teachnet Linguistico AAC - Software Docente - TNSM n°1 Docente, n°20 Alunni Licenza Perpetua	2	€ 1.200,00	€ 2.400,00
	LAB SOFTWARE TEACHNET (ESERCIZI) Esercizi di pratica conversazionale Teachnet tre lingue (a scelta tra Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo)	2	€ 200,00	€ 400,00
	CUFFIE CON MICROFONO Cuffie e Microfono Con Filo USB comp teachnet	42	€ 20,00	€ 840,00

	ALL IN ONE ASUS A3402 Bianco 24" i7-1255U 16GB SSD512GB Tastiera Mouse W11P	23	€ 830,00	€ 19.090,00
	NOTEBOOK ASUS VivoBook Pro 16X (colore nero) NB ASUS Vivobook Pro 16X N7600 12 Gen Intel 16" i7-12700H 16GB SSD 1TB Win 11	1	€ 770,00	€ 770,00
	NOTEBOOK ASUS ExpertBook B1 NB ASUS B1502CBA 15,6" 12 Gen i7- 8GB SSD 512GB Win 11	13	€ 630,00	€ 8.190,00
	IPAD 10ª GENERAZIONE iPad 64 GB WI-Fi Colore Blu	8	€ 510,00	€ 4.080,00
	STAMPANTE EPSON Stampante EcoTank Multifunzione Ink-Jet - ET-16600	3	€ 1.100,00	€ 3.300,00
	FLACONI INCHIOSTRO 4 COLORI EPSON 113 113 EcoTank Pigment ink Bottle (Black C13T06B140 - Cyan C13T06B240 - Magenta C13T06B340 - Yellow C13T06B440)	3	€ 50,00	€ 150,00
	TAVETTA GRAFICA WACOM CINTIQ 16	20	€ 590,00	€ 11.800,00
	TAVETTA GRAFICA WACOM CINTIQ 16 PRO	1	€ 1.350,00	€ 1.350,00
	Set LEGO® Education SPIKE™ Prime SET BASE PER 12 STUDENTI Combinando elementi di costruzione colorati LEGO, hardware semplice da usare e l'intuitivo linguaggio di coding ""drag and drop"" basato su Scratch, il set SPIKE Prime coinvolge gli alunni in attività di apprendimento progressive e giocose mirate a sviluppare il pensiero critico e a risolvere problemi complessi, indipendentemente dal livello di apprendimento	1	€ 2.250,00	€ 2.250,00
	Makeblock - mTiny coding kit robot educativo per la prima infanzia completo di reading pen, blocchi di programmazione, tessere puzzle, story book, carta golf game, carte speciali, maschere per robot mTiny, asta per bandiera e bandierine, guida rapida e cavo micro USB 2-in-1.	6	€ 200,00	€ 1.200,00

ARREDO				
PRODOTTO	DESCRIZIONE	N.	PREZZO UNITARIO IVA Esclusa	PREZZO TOTALE IVA Esclusa
	BANCO CANALIZZABILE PER LABORATORI E AULE 180 x 80 x 72 Banco canalizzabile per laboratori e aule che richiedono cablaggio elettrico o reti. Ideale per aule di laboratori informatici, linguistici o dove è richiesta la messa in sicurezza e la totale scomparsa dei cavi elettrici e di rete. COLORE ACERO	11	€ 250,00	€ 2.750,00
	POLTRONCINA GIREVOLE con braccioli, regolabile in altezza con meccanismo a gas e rivestimento in materiale ignifugo. Schienale medio ad inclinazione ed altezza regolabile - Seduta regolabile in altezza con meccanismo a gas a contatto permanente, con escursione da 46 a 60 cm - Ruote piroettanti con cinque razze a sostegno - Base in propilene nero diametro 630 mm, - Conforme al Dlgs 81/2008. COLORE AZZURRO	21	€ 110,00	€ 2.310,00
	ARMADIO METALLICO con ante battenti e serratura a chiave. 120X45X200 Armadio metallico con ante a battente e chiusura a chiave, dotato di 4 ripiani regolabili in altezza, consente l'inserimento di oggetti di altezza 32 cm ed altri elementi utili all'archiviazione di materiale didattico su tutti i ripiani. La struttura è realizzata in lamiera d'acciaio da 8/10 mm pressopiegata e adeguatamente rinforzata.	2	€ 470,00	€ 940,00
TOTALE				€ 107.200,00

Letto, approvato e sottoscritto

Per L'AZIENDA fornitrice

Ditta Computer Service
di Niesi Calogero s.a.s
Legale rappresentante
Calogero Niesi

Per l'Istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosetta Greco