

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "AGRIGENTO CENTRO"

Viale della Vittoria, 5 - 92100 Agrigento Tel. 0922/20786 – Fax 0922/404875  
Codice Fiscale: 93062650846 Codice Meccanografico: AGIC821001 Codice Univoco: UF8ZDY  
[www.icagrigentocentro.edu.it](http://www.icagrigentocentro.edu.it) e-mail: [agic821001@istruzione.it](mailto:agic821001@istruzione.it) pec: [agic821001@pec.istruzione.it](mailto:agic821001@pec.istruzione.it)

I.C. - "AGRIGENTO CENTRO" - AG  
Prot. 0003269 del 31/05/2023  
IV-5 (Uscita)

Agrigento, 31/05/2023

All' Ins. **Marrella Carmela**  
Al sito della scuola - Sezione PNRR  
All'Albo Pretorio  
Sezione Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Incarico in qualità di Esperto INTERNO "Progettista" del progetto: PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – titolo progetto: "Aul@Innovativa".**

**Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22883**

**CUP: D44D22004200006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generalisulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
**VISTO** il Regolamento UE 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;  
**VISTO** il Regolamento UE 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;  
**VISTO** il Regolamento UE delegato 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;  
**VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";  
**VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;  
**RICHIAMATA** la delibera n. 2 del 30/01/2023 di approvazione del programma annuale e. f. 2023;  
**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 prot. n. 40214;  
**VISTO** il proprio decreto prot. n. 2413/4-5 del 18/04/2023 per l'assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;  
**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 "Chiarimenti e F.A.Q.";



**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTE** le "Istruzioni operative" prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, comprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento deirelativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione europea";

**CONSIDERATO** che gli incarichi di "Progettista" e di "Collaudatore" sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversali alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività di Progettista/Collaudatore non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTO** l'avviso interno prot. n. 3018/4-5 del 18/05/2023 – "Avviso interno per la selezione di n. 2 PROGETTISTI e n. 1 COLLAUDATORE";

**VISTO** il verbale di valutazione delle istanze pervenute, prot. n. 3246/4-5 del 30/05/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con prot. n. 3216/4-5 del 29/05/2023;

**VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 3248/4-5 del 30/05/2023;

**ACCERTATO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**DATO ATTO** che l' **Ins. Marrella Carmela** risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata.

## DECRETA

di conferire all' **Ins. Interna Marrella Carmela**, nata a Piazza Armerina il 19/09/1959 C.F.: MRRCLM59P59G580X, l'incarico di esperto interno di "Progettista" al progetto:

Codice progetto	PROGETTO	Importo autorizzato
<b>M4C113.2-2022-961-P-22883</b>	PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi <b>titolo progetto: "Aul@Innovativa"</b>	<b>€ 154.128,78</b>

Modalità espletamento dell'incarico

L'espletamento dell'incarico prevede i seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi effettuando una dettagliata ricognizione degli spazi e degli ambienti oggetto di intervento e una dettagliata ricognizione delle attrezzature esistenti e rilevarne il fabbisogno;
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> in particolare il punto 2.2 del decreto ministeriale Prot. n. 161 del 14.06.2022 " Piano Scuola 4.0" stabilisce che la progettazione riguarda almeno tre aspetti fondamentali:
  - ✓ il disegno degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;



- ✓ la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
  - ✓ la previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>.
3. provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, in relazione alle dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, ecc.), agli arredi innovativi secondo quanto previsto dal progetto di massima inserito nella Piattaforma Futura;
  4. supportare il RUP e il DSGA nelle procedure di acquisto;
  5. consegnare i dati per l'inserimento nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> ;
  6. provvedere alla individuazione della variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
  7. gestire i rapporti con le ditte aggiudicatrici per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
  8. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
  9. progettare le dotazioni tecnologiche previste dal progetto;
  10. progettare l'assetto architettonico ed il setting d'aula per l'individuazione di soluzioni funzionali alla specificità degli ambienti;
  11. redigere il capitolato tecnico con verifica della fattibilità e della rispondenza alle esigenze dell'Istituto e predisporre l'elenco delle forniture occorrenti sia tecnologiche sia degli arredi;
  12. elaborare le planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;
  13. operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;
  14. registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
  15. verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
  16. effettuare la redazione dei verbali e dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta;
  17. coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
  18. completare il progetto esecutivo in tempi brevi, così da consentire l'effettuazione delle procedure di acquisto nei tempi previsti dal cronoprogramma cioè entro il 30.06.2023;

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le suddette attività, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo "Spese ammissibili".

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Durata dell'incarico**

L'incarico decorre dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli, e comunque entro il 31/12/2024.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Compenso orario

Per la prestazione, da svolgersi in orario aggiuntivo all'orario di servizio, sarà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di € 23,22/h lordo stato (cfr. Tabella 6 del CCNL 2006-2009), rapportato alle ore effettivamente prestate, per un massimo di € 2.438,10 Lordo Stato.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

### Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decr. Leg/vo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD), l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura selettiva, e comunque, in applicazione della predetta legge e successive modificazioni e integrazioni.

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Agrigento Centro" di Agrigento nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosetta Greco con sede in Viale della Vittoria n. 5 CAP 92100 Agrigento Tel. 0922 20786 Mail: agic821001@istruzione.it - PEC: agic821001@pec.istruzione.it

Il Responsabile della protezione dei dati è Furnari Consulting Srl con sede Piazzale F.lli Rosselli CAP 92100 Agrigento. Referente del Titolare e del responsabile: Dott. Calogero Furnari - Contatto e-mail: dott.calogerofurnari@gmail.com.

### Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosetta Greco, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

### Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica: [www.icagrigentocentro.edu.it](http://www.icagrigentocentro.edu.it)

per accettazione

il Progettista

Ins. Carmela Marrella



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosetta Greco