

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"AGRIGENTO CENTRO"  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

Viale della Vittoria n. 5 - 92100 Agrigento Tel. 0922/20786 Fax 0922/404875

Cod. Fiscale: 93062650846 - Cod. Meccanografico: AGIC821001

PEO: agic821001@istruzione.it PEC: agic821001@pec.istruzione.it

Sito web: [www.icagrigentocentro.it](http://www.icagrigentocentro.it)

I.C. - "AGRIGENTO CENTRO" - AG  
Prot. 0007360 del 13/11/2024  
IV-5 (Uscita)

**Al Collaboratore Scolastico Cardella Domenico**

**Alle sezioni di Pubblicità Legale:**

**Albo on-line**

**Amministrazione Trasparente**

del sito internet dell'istituzione scolastica <https://www.https://www.icagrigentocentro.it/>

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO di Collaboratore Scolastico per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi – PNRR Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38742**  
- Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1  
"Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –  
Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"  
del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

**Titolo Progetto: InnovAzione**

**Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38742**

**CUP D44D23003900006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

**CONSIDERATO** che il PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** l'atto di concessione del 31/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTO** il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 02.02.2024;

**VISTE** le delibere autorizzative del Collegio dei Docenti e del Consiglio di istituto;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** l'Avviso prot. n° 6895 del 25/10/2024 per la selezione del PERSONALE ATA per le “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” afferenti al PROGETTO – PNRR Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-3874;

**CONSIDERATO** che entro la data di scadenza dell'avviso, sono pervenute n. 8 domande di cui: n. 1 di Assistente Amministrativo e n. 7 di Collaboratori Scolastici;

**VISTO** il verbale di valutazione delle stesse prot. n° 7179 del 06/11/2024

**VISTA** la pubblicazione delle graduatorie provvisorie per le figure di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico del 06/11/2024 prot. n. 7180;

**VISTA** la pubblicazione delle graduatorie definitive per le figure di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico del 13/11/2024 prot. n. 7345;

**VISTO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Rosetta Greco conferisce al Sig. **Cardella Domenico**, in qualità di Collaboratore Scolastico per le attività operative strumentali

alla gestione dei seguenti percorsi formativi, nell'ambito del progetto di cui all'oggetto secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento di compiti di apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, vigilanza studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc., per tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;
3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio;
5. La durata dell'incarico di cui al presente provvedimento saranno retribuite le ore effettivamente svolte e non potranno superare le 350 ore retribuite per tutto il personale incaricato, cioè di n. 7 Collaboratori Scolastici;
6. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo stato pari ad € 18,24/h, così come da CCNL 2019/21;
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'istituto, previa presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

**Firma per accettazione**  
**Il Collaboratore Scolastico**

***Domenico Cardella***

Documento informatico firmato  
con sigillo elettronico

**Il Dirigente Scolastico**  
***Prof.ssa Rosetta Greco***

Documento informatico firmato  
con sigillo elettronico



## Elenco firmatari

**Rosetta Greco**

Firma di Rosetta Greco

Firma .....

**Domenico Cardella**

Firma di Domenico Cardella

Firma .....