



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "AGRIGENTO CENTRO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Viale della Vittoria n. 5 - 92100 Agrigento Tel. 0922/20786 Fax 0922/404875

Cod. Fiscale: 93062650846 - Cod. Meccanografico: AGIC821001

PEO: agic821001@istruzione.it PEC: agic821001@pec.istruzione.it

Sito web: www.icagrigentocentro.it

I.C. - "AGRIGENTO CENTRO" - AG
Prot. 0007556 del 20/11/2024
IV-2 (Uscita)

Al docente

BURCERI CINZIA

Sede

Oggetto: LETTERA DI INCARICO TUTOR nei Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione - progetto con Titolo: **InnovAzione** - Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – D.M. 65 del 12 aprile 2023. **Intervento A.**

Titolo Progetto: InnovAzione

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38742

CUP D44D23003900006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell’avviso di selezione, l’Istituto necessita di avvalersi dell’attività di **ESPERTO INTERNO** per i Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione - progetto con **Titolo: InnovAzione** - Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – D.M. 65 del 12 aprile 2023. **Intervento A.**

- VISTO** l'Avviso prot. n° 6056 del 30/09/2024 per la selezione di TUTOR/ESPERTI nei Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione - Progetto con Titolo: **InnovAzione**;
- VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto, che si è reso disponibile e che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico come da verbale di valutazione delle candidature prot. n°7110 del 04/11/2024;
- VISTA** la graduatoria provvisoria pubblicata con prot. n°7112 del 04/11/2024;
- VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata con prot. n°7381 del 14/11/2024;
- VISTO** il decreto per il conferimento degli incarichi con prot. n° 7446 del 18/11/2024;
- ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

tanto premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al docente **BURCERI CINZIA** l'incarico di **TUTOR INTERNO** nei Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per **Intervento "A" - Modulo: Scopriamo il Mondo Digitale (Edizione 2) - Secondaria 1° grado**.

nell'ambito del progetto dal Titolo **InnovAzione**, secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'Incarico prevede, nell'ambito del **progetto** l'espletamento dei seguenti compiti:
 - ✓ facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor si impegna a:
 - ✓ garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con la D.S., con il Gruppo di lavoro (*team*) e con la D.S.G.A;
 - ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica;
 - ✓ collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
 - ✓ svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
 - ✓ facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dei percorsi formativi;
 - ✓ rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale dedicata del PNRR, previo login mediante SPID/CNS/CIE/eIDAS, e registrare la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;

- ✓ segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 9);
 - ✓ monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
 - ✓ facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
 - ✓ partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
 - ✓ mantenere il contatto con i Docenti di classe/sezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul percorso curricolare;
 - ✓ consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
 - ✓ curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
 6. La durata dell'incarico decorre dalla data dell'incarico fino al 15/05/2025.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari ad **€ 34,00 (Euro trentaquattro/00)**, inteso quale importo lordo stato onnicomprensivo di ogni onere sia a carico dell'Istituzione scolastica che dell'incaricato, per un massimo di **ore pari a 30** da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo» e svolte fuori dal proprio orario di servizio.
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e



compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Agli atti:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosetta Greco

per accettazione

Docente Tutor

Prof.ssa Cinzia Burceri



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Rosetta Greco

Firma di Rosetta Greco

Firma

Cinzia Burceri

Firma di Cinzia Burceri

Firma