

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“AGRIGENTO CENTRO”****Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

Viale della Vittoria n. 5 - 92100 Agrigento Tel. 0922/20786 Fax 0922/404875

Cod. Fiscale: 93062650846 - Cod. Meccanografico: AGIC821001

PEO: agic821001@istruzione.it PEC: agic821001@pec.istruzione.it

Sito web: www.icagrigentocentro.it

I.C. - "AGRIGENTO CENTRO" - AG
Prot. 0006802 del 24/10/2024
I (Uscita)

All'Esperto RECIENTES KIMBERLY PAZ

PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143- P-38742 Titolo: InnovAzione.

LINEA DI INTERVENTO B – Esperto RECIENTES KIMBERLY PAZ**Edizione 1242-ATT-845-E-2****MODULO DI METODOLOGIA CLIL IN INGLESE INDIRIZZATO AI DOCENTI****CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE**

art.2222 del C.C. e successivi

TRA

L'I.C. Agrigento Centro (di seguito denominato "Istituto scolastico"), con sede in Agrigento, Viale della Vittoria, 5 C.F. 93062650846 rappresentato dal legale rappresentante **Rosetta Greco** nata ad Agrigento il 15/01/1964, C.F. GRCRTT64A55A089Z

E

Recientes Kimberly Paz nata a New York – USA il 02/10/1970, C.F. RCNKBR70R42Z404E, di seguito indicato come "Prestatore",

PREMESSO CHE

come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di avvalersi dell'attività di **ESPERTO** per il Modulo di metodologia CLIL in Inglese per il progetto **PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi** - Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143 - P-38742** - Titolo: **InnovAzione** - Codice edizione **1242-ATT-845-E-2**

- VISTO** il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 ESPERTO per Nr. 01 Modulo di Potenziamento delle competenze linguistiche di Inglese e n. 1 ESPERTO per Nr. 01 Modulo di metodologia CLIL in Inglese indirizzati ai Docenti n. prot. n°5847 del 24/09/2024;
- VISTO** l'avviso di selezione prot. n° 5848 del 24/09/2024;
- VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva e visto che il Prestatore risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idoneo nella procedura selettiva espletata, come da verbale di valutazione delle candidature prot. n°6333 del 09/10/2024;
- VISTA** la graduatoria provvisoria pubblicata con prot. n° 6338 del 09/10/2024;
- VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata con prot. n° 6465 del 15/10/2024;
- VISTO** il decreto per il conferimento degli incarichi con prot. n° 6753 del 24/10/2024;
- ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**Articolo 1 – Premesse**

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

Articolo 2 – Oggetto della prestazione

- a) Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo/prestazione occasionale avente ad oggetto l'attività di **"Esperto nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi** - Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143 - P-38742** - Titolo: **InnovAzione"**.
- b) Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 3 – Durata e orario della prestazione

La prestazione consiste in **n. 25 ore** e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine del progetto o comunque entro il 15/05/2025 ivi incluse tutte le attività ancora in corso. L'orario di espletamento dell'incarico verrà successivamente concordato con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di lavoro ed avrà natura vincolante per il prestatore.

La non accettazione dell'orario di incarico comporterà l'immediato recesso, anche unilaterale, del contratto

Articolo 4 – Corrispettivo

È pattuito un compenso orario lordo pari ad **€ 122,00 (Euro centoventidue/00)**, al lordo dell'IVA se dovuta e di tutte le ritenute di legge ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.lgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata solo dopo il ricevimento della fattura/nota di addebito emessa alla fine delle attività di competenza del Prestatore e della documentazione richiesta. **Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.**

Ai soli fini della liquidazione il Prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- Nota debito/fattura;
- Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
- Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un Istituto di Credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

Articolo 5 – Compiti del Prestatore

- ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica;
- ✓ partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- ✓ collaborare con il Gruppo di lavoro (*team*) ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- ✓ svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- ✓ sostenere attivamente i processi di apprendimento;



- ✓ aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sulle apposite piattaforme ministeriali dedicate del PNRR, FUTURA PNRR e SCUOLA FUTURA, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, previo login mediante SPID/CNS/CIE/eIDAS;
- ✓ espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- ✓ collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- ✓ redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- ✓ predisporre e consegnare materiale di tipo documentario;
- ✓ rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Articolo 6 – Obblighi accessori a carico del Prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico, al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il Prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. Il Prestatore solleva l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 7 – Altre disposizioni

1. È facoltà del Committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il Prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, l'Istituto scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.
Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al Prestatore.
3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Agrigento.
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
5. Sono a totale ed esclusivo carico del Prestatore tutte le spese per la stipulazione del

presente Contratto e ogni relativo onere fiscale correlato, ivi comprese le spese di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi e le spese di registrazione del presente contratto.

Art. 8 - Informativa sul Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal Gestore, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.
2. Il Gestore potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR, il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESTATORE

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosetta Greco

Agli atti:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;