



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "AGRIGENTO CENTRO"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
ad indirizzo musicale*

Viale della Vittoria n. 5 - 92100 Agrigento Tel. 0922/20786
Cod. Fiscale: 93062650846 - Cod. Meccanografico: AGIC821001
PEO: agic821001@istruzione.it PEC: agic821001@pec.istruzione.it
Sito web: www.icagrigentocentro.it

I.C. - "AGRIGENTO CENTRO" - AG
Prot. 0002473 del 31/03/2025
I (Uscita)

Al personale ATA dell'Istituto Comprensivo
"Agrigento Centro" – SEDE

Alle sezioni di:
Albo on-line Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
<https://www.icagrigentocentro.it/>

Agli Atti – Fascicolo PNRR DM66

OGGETTO: AVVISO INTERNO per la selezione del personale ATA in qualità di figura di supporto al progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-44966**

Titolo **DIGITAL EVOLUTION**

CUP **D44D23004710006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio

con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

- VISTA** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito D.M. 66 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € € 51.184,34 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito Prot. 141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all’investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto DIGITAL EVOLUTION presentato attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 03/03/2024 è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio del 04/04/2024;
- VISTE** le FAQ specifiche per le linee di investimento afferenti al PNRR emanate dal MIM;
- PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- RITENUTO** quindi di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;
- VISTO** il Decreto prot. N. 2196 del 25/03/2025 per l’avvio della procedura di selezione del personale Ata per le “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” afferenti al PROGETTO – PNRR Codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-44966;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Rosetta Greco, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di **personale ATA** interno per le “**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” afferenti al **progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del**

personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44966 - Titolo DIGITAL EVOLUTION – CUP D44D23004710006.

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

n° 1 Assistente Amministrativo per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (supporto al gruppo di lavoro nella preparazione della documentazione necessaria; supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse; archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali; collaborazione con il Dirigente scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo).

N. ore previste fino ad un massimo di 130. Compenso orario **21,17/h lordo stato**, come da CCNL in vigore.

Percorsi/Attività	N° assistenti amministrativi	Ore
Percorsi di formazione sulla transizione digitale, Laboratori di formazione sul campo	1	130

n° 6 Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.).

N. ore previste fino ad un massimo di 140 inteso come monte ore massimo da assegnare complessivamente a tutte le unità di personale destinatario dell'incarico. Compenso orario **18,24/h lordo stato**, come da CCNL in vigore.

Percorsi/Attività	N° Collaboratori Scolastici	Ore
Percorsi di formazione sulla transizione digitale, Laboratori di formazione sul campo	6	140

Articolo 2 – Requisiti di accesso e criteri di selezione

Agli interessati si richiedono i seguenti requisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- essere dipendente di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario.

Per il profilo di assistente amministrativo sono altresì richiesti:

1. competenze informatiche comprovate (ECDL, ecc.);
2. esperienza nell'uso della piattaforma INDIRE, PON e PNRR;
3. Esperienza nel progetto in questione per garantire affidabilità, capacità di rendicontazione, capacità e competenze relazionali nei diversi settori.

Per la scelta dei candidati in vista dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico seguirà seguenti criteri:

1. Avere prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati nel presente avviso;
2. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto.

A-Titoli di studio e professionali - (Max 25 P)				
5	10	1		5
1.Laurea magistrale (vecchio ordinamento o specialistica) se conseguito con una votazione da 66 a 93 punti 2 se conseguito con una votazione da 94 a 99 punti 3 se conseguito con una votazione da 100 a 110 punti 4 se conseguito con una votazione di 110 e lode punti 5 1.Laurea Triennale (punti 2)	2. Dottorato di ricerca (Max Punti 5) a conclusione del I anno punti 3 a conclusione del II anno punti 4 a conclusione del III anno punti 5 2.1). Master, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento post – laurea (Master punti 2 Corsi di specializzazione punti 2 Corsi di perfezionamento punti 1)	3. Diploma di maturità (se non presente un titolo superiore) Da 60 a 90 0.50 Da 91 a 100 1 Da 36 a 48 0.50 Da 49 a 60 1	4 Pubblicazioni (punti 1 fino ad un massimo di 5 punti)	5.Certificazioni informatiche (punti 1 fino ad un massimo di 4 punti)
B – Esperienze professionali/lavorative - (Max 25 P)				
Prima posizione economica (ex Art. 7)		Punti 3		
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza		punti 1 per ogni anno fino a un massimo di punti 10		
Esperienze pregresse nei PON, PNRR ecc.		punti 1 per ogni esperienza fino a un massimo di punti 8		
Certificazioni informatiche comprovate (ECDL, ecc.)		punti 1 (per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti)		

I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

Assistenti Amministrativi

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- e) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici;
- f) Organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri;
- g) Gestire, custodire e distribuire il materiale di facile consumo;
- h) Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- i) Attività amministrativo-contabili di supporto;
- j) Supportare DS e DSGA per tutte le problematiche relative al progetto;
- k) Supporto tecnico-operativo per le fasi di svolgimento e rendicontazione del progetto.

Collaboratori Scolastici

- a) Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- b) Assicurare l'accoglienza e la vigilanza dei corsisti secondo il calendario stabilito;
- c) Assicurare la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- d) Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili,

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **07 aprile 2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **Istituto Comprensivo - Agrigento Centro**, secondo uno dei seguenti mezzi:

- a) a mano presso gli Uffici di Segreteria in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- b) spedita in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "Agrigento Centro", Viale della Vittoria n. 5 – CAP 92100 Agrigento;
- c) tramite PEO all'indirizzo agic821001@istruzione.it.
- d) tramite PEC all'indirizzo agic821001@pec.istruzione.it,

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La busta (se consegnata brevi manu) o l'oggetto (se PEO o PEC) dovrà riportare la seguente dicitura:

dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 30/09/2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Rosetta Greco**.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo - Agrigento Centro**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Rosetta Greco**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Calogero Furnari**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **info@studiofurnari.com**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icagrigentoentro.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosetta Greco

Documento informatico firmato digitalmente

In allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A: Domanda di partecipazione**
- **All. B: Scheda valutazione titoli**
- **Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo del personale ATA**

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE ATA INTERNO

Attività di supporto al progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44966

Titolo DIGITAL EVOLUTION

CUP D44D23004710006

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Agrigento Centro" - Agrigento (AG)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Residente in _____ prov. _____

Via/piazza _____ n. civ. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di

- ☐ Assistente Amministrativo;
- ☐ Collaboratore Scolastico.

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale ATA a supporto **delle azioni del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44966 - Titolo DIGITAL EVOLUTION per la/le seguente/i azione/i:**

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività e ruolo:

Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (supporto al gruppo di lavoro nella preparazione della documentazione necessaria; supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse; archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali; collaborazione con il Dirigente scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo).

Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
2. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
3. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
4. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

1. di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:
 - a. essere dipendente di questa amministrazione;
 - b. essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario.
2. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
3. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

_____, _____

Allegato B – Scheda valutazione titoli

Scheda di valutazione titoli - Allegato all'Avviso INTERNO RIVOLTO AL PERSONALE ATA nell'ambito del Progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-44966**

Titolo **DIGITAL EVOLUTION**

CUP D44D23004710006

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Agrigento Centro" – Agrigento (AG)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall'Avviso di selezione e avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

Dichiara

di essere in possesso dei seguenti titoli:

max pt 25	<u>A-Titoli di studio e professionali (coerenti con l'area tematica)</u>	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
max pt 5	1.Laurea magistrale (vecchio ordinamento o specialistica) -se conseguita con una votazione da 66 a 93 punti 2 -se conseguita con una votazione da 94 a 99 punti 3 -se conseguita con una votazione da 100 a 110 punti 4 -se conseguita con una votazione di 110 e lode punti 5		
	1.1) Laurea Triennale (punti 2)		

max pt 25	<u>A-Titoli di studio e professionali (coerenti con l'area tematica)</u>	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
max pt 10	2. Dottorato di ricerca (Max Punti 5) -a conclusione del I anno punti 3 -a conclusione del II anno punti 4 -a conclusione del III anno punti 5		
	2.1) Master, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento post – laurea -Master punti 2 -Corsi di specializzazione punti 2 - Corsi di perfezionamento punti 1		
	3. Diploma di maturità (se non presente un titolo superiore) Da 60 a 90 pt 0.50 Da 91 a 100 pt 1 Da 36 a 48 pt 0.50 Da 49 a 60 pt 1		
max pt 5	4. Pubblicazioni (punti 1 fino ad un massimo di 5 punti)		
max pt 4	5. Certificazioni informatiche (punti 1 fino ad un massimo di 4 punti)		

B - Esperienze professionali/lavorative max 25 punti	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
1. Prima posizione economica (ex Art. 7) ✓ punti 3		
2. Anni di servizio nel ruolo di appartenenza ✓ punti 1 per ogni anno fino a un massimo di punti 10		
3. Esperienze pregresse nei PON, PNRR.... ✓ punti 1 per ogni esperienza fino a un massimo di punti 8		
4. Certificazioni informatiche comprovate (ECDL , ecc....) ✓ punti 1 (per ogni certificazioni fino ad un massimo di 4 punti)		

Luogo e data

Firma del Partecipante

PNRR - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44966 Titolo DIGITAL EVOLUTION -CUP D44D23004710006

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DEL PERSONALE ATA

Il sottoscritto _____

Nato a _____ **il** _____ **residente a** _____ **Provincia di** _____

Via _____ **Codice Fiscale** _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____

DICHIARA

ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, di:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto:
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firma del Partecipante
